

Kohdeavustusten jakoperusteet ja hakuohjeet 2026–2029

Vapaa-aikapalvelut jakaa kohdeavustuksia ammattitaiteilijoille, yhdistyksille, ryhmille ja yksityisille henkilöille kulttuuri-, liikunta- lapsi- ja nuorisotoimintaan Hämeenkyrössä. Avustusten jaossa suositaan lasten ja nuorten tapahtumien ja toiminnan järjestäjiä. Mahdollisia kohteita ovat mm. näyttelyt, julkaisut, tilaisuudet, tapahtumat, leirit ja kurssien järjestäminen. Kohdeavustusta on mahdollista hakea myös muunlaiseen tapahtumaan, jos kohderyhmänä on lapset tai nuoret.

Kaikkien kohdeavustusten jakoperusteet ja hakuohjeet

1. Tukea ei myönnetä
 1. tappion takuuna
 2. Hämeenkyrön ulkopuolella tapahtuvaan toimintaan
 3. kohteisiin, jotka saavat muuta taloudellisesti merkittävää avustusta kunnalta
 4. työskentelyapurahoina tai henkilökohtaisen koulutuksen tukemiseen
 5. yksittäisen kuntalaisen henkilökohtaisen harrastuksen tukemiseen
 6. juhlatilaisuuksiin, jonka sisältö ei ole hakijayhteisön varsinaista toimintaa
2. Hankkeen tai tapahtuman vastuutaholta edellytetään huomattavaa omaa taloudellista panosta ko. hankkeeseen. Huomattavaksi panokseksi katsotaan vähintään 50 % hankkeen kustannuksista. Vastuutahon oma osuus kustannuksista voidaan kattaa myös dokumentoituna talkootyönä. Laskentaperusteena on leader-hankkeiden talkootunnin hinta. Talkootyö raportoidaan maksatusvaiheessa ensisijaisesti kunnan omalla lomakkeella.
3. Jos avustus on myönnetty tapahtuman järjestämiseen, levyn tai painotuotteen tekemiseen tms., tulee tilaisuuden käsiohjelmassa, mainoksissa ym. tai itse tuotteessa näkyä, että Hämeenkyrön kunta on tukenut sen toteuttamista.
4. Avustusta haetaan sähköisellä e-lomakkeella, jossa
 - kuvataan lyhyesti tapahtuma tai hanke tavoitteineen
 - esitetään hankkeen koko talousarvio (tulot ja menot)
 - nimetään hankkeen vastuuhenkilö
5. Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden aikana, jolle se on myönnetty. Muutoin avustuspäätös raukeaa. Avustuksen saaja voi myös hakea avustuksen siirtoa seuraavalle talousarviovuodelle kirjallisesti viimeistään myöntämisvuoden marraskuun viimeisenä päivänä.



6. Avustusta myönnettäessä ja maksettaessa otetaan huomioon muiden tahojen samalle kohteelle myönnetty avustukset.
7. Avustus maksetaan jälkikäteen kuitteja tai tositteita vastaan. Ennen avustuksen maksamista vapaa-aikapalveluille tulee toimittaa e-lomakkeen kautta tiliselvitys kuukauden sisällä hankkeen toteutumisesta. Mikäli avustuksen tiliselvitystä ei ole tehty vuoden loppuun mennessä, avustuspäätös raukeaa.
8. Avustukset myönnetään talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

500 euron tai sitä pienemmät avustukset:

Jaetaan ympäri vuoden viranhaltijapäätöksellä.

Avustusta on haettava ennen suunniteltua tapahtumaa. Tapahtuma voidaan järjestää myös ennen avustuspäätöstä ns. omalla rahoitusriskillä.

Liikuntatoiminta

- Harkinnanvaraisia avustuksia, joita voi hakea esimerkiksi ladun tai kaukalon hoitoon tai liikuntatapahtuman järjestämiseksi.
- Kaukalo- ja latuavustukset myönnetään jälkikäteen jo päättyneen kauden kuluihin.

Lapsi- ja nuorisotoiminta

- Lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan

Kulttuuritoiminta

- Kulttuuritoimintaan

yli 500 euron avustukset:

Jaetaan kerran vuodessa hyvinvointijaoston päätöksellä.

Hakuaika on vuosittain 15.1.–15.2.

